

## STAR. Agilidade, racionalidade e produtividade.

Nada de pendências.

O Governo sempre em dia com o cidadão.



### STAR

É uma ferramenta de gestão pública integrada que tem por objetivo prover ao município soluções para que os processos administrativos ganhem agilidade, racionalidade e produtividade.

O STAR é totalmente voltado para a administração de processos seguindo as leis brasileiras, e está diretamente atrelado a Lei de Responsabilidade Fiscal, o que faz com que a administração adquira consistência, transparência e segurança.

### ÁREAS DE ATUAÇÃO STAR

- Star Arrecadação
- Star Tributação
- Star Orçamentário
- Star Recursos Humanos
- Star Folha de Pagamento
- Star Materiais
- Star Patrimônio
- Star Frotas
- Star Licitação e Compras
- Star Atendimento
- Star Protocolo Geral
- Star Gestor Imobiliário

### SIMPLESTEC

A Simplestec é uma empresa de consultoria e desenvolvimento de software, pioneira na Paraíba e uma das primeiras em todo Norte e Nordeste, atuando hoje em todo o Brasil. Com 30 anos de experiência no segmento de soluções governamentais (e-gov), a Simplestec adotou uma postura estratégica junto ao mercado governamental, firmando-se no desenvolvimento para esse setor.

### ESTRUTURA MODULAR

Preparação

Habilitação

Propostas

Acompanhamento

STAR ADMINISTRATIVO

### STAR LICITAÇÃO E COMPRAS

Controla o processo de compras, cadastrando as cotações, requisitantes, os itens e gerando o mapa comparativo de preços por fornecedor informado. Essa cotação servirá como base para alimentação do módulo de Licitação. O módulo de Licitação permite o controle de todas as fases de uma licitação. Possui diversos modelos pré-definidos, podendo ser também modificados pelo usuário. Controla o registro das propostas, efetua o cálculo dos vencedores e desempate. Gera e-mails para usuários cadastrados previamente no sistema, caso a licitação ou contrato esteja em atraso. Gera os arquivos com formato padrão para o Tribunal de Contas. Emite os relatórios necessários ao processo licitatório, como aviso, edital, carta convite, ordem de compra, autorização de empenho, entre outros.

## FUNCIONALIDADES DOS MÓDULOS

- Controla o processo licitatório; Permite a elaboração de todos os documentos necessários a uma licitação (Atas, Editais, Convites, Avisos, Termos de Renúncia e Homologação etc.);
- Cadastra e avalia a documentação dos licitantes; Cadastra e avalia as propostas dos licitantes;
- Calcula o vencedor da licitação; Emite relatórios administrativos;
- Controla o histórico da licitação segundo as fases;
- Controla os contratos e suas validades; Controla o Registro das Solicitações de Compras; Controla as Coletas de Preço por produto e fornecedor;
- Acompanhamento de preços aplicados; Envia as solicitações de compra para a licitação;
- Verifica os saldos orçamentários para liberação do processo licitatório;
- Identifica a modalidade; e
- Emite os mapas de coleta e os mapas comparativos de preços.

### PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS

- Controle do processo de compras e licitatório;
- Integração com o sistema tributário, no cadastro de fornecedores, integração com o orçamento com relação a dotação orçamentária e financeira; e
- Controle das Licitações, contratos, aditivos, fornecedores e banco de preços de fornecedores.